



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
biuro@um.szczecin.pl - www.um.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA GŁÓWNA
Dnia **20-05-2014**
WPLYNEŁO
L. dz.

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
L. dz.
BOP 210 - 05 - 2014
Wpłynęło
L. dz. (data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

STOWARZYSZENIE
„NASZE WARSZEWO” O.P.P.
71-786 Szczecin, ul. Szczecińska 12
NIP 8512846388, Regon 812649025

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja III Warszawskiego Turnieju Badmintona
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *hel* 25.05.2014 do 15.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Stowarzyszenie Nasze Warszawa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Nasze Warszewo”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer KRS 0000173104
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.09.2009**.....

5) nr NIP: **851-28-46-388**. nr REGON: **812649025**

6) adres:

miejsowość: **SZCZECIN** ul.: **SZCZECIŃSKA 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **WARSZEWO**

gmina: **SZCZECIN** powiat:⁸⁾ **SZCZECIN**

województwo: **ZACHODNIPOMORSKIE**

kod pocztowy: **71-786**, poczta: **SZCZECIN**

7) tel.: **506 423 657** faks:

e-mail: stowarzyszenie@warszewo.pl

<http://www.warszewo.pl>

8) numer rachunku bankowego:


9) nazwiska i imiona osob upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Trzecińska Elżbieta**
- b) **Posłuszna Danuta**
- c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Nasze Warszewo”
ul. Szczecińska 12, Szczecin 71-786 Szczecin
stowarzyszenie@warszewo.pl
Tel 506 423 657

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 89.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
 - 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
 - 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
 - 85.59.B Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
 - 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
 - 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
 - 58.11.Z Wydawanie książek
 - 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 - 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
 - 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 58.11.Z Wydawanie książek
 - 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 - 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
 - 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
 - 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
 - 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
 - 85.59.B Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
 - 90.04.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
 - 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
 - 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania Stowarzyszenia i podpisywania w imieniu Stowarzyszenia umów, dokumentów w tym dotyczących zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu: Prezesa i Skarbnika, a w przypadku nieobecności Prezesa lub Skarbnika, Członka Zarządu.
Podstawa prawna: Statut Stowarzyszenia przyjęty uchwałą nr 2/2010 Walnego Zebrania z

21.10.2010

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

III Warszawski Turniej Badmintonu o Puchar Prezydenta Szczecina

W dniach 25.05 - 15.06.2014 rozegrany zostanie turniej badmintonu.

Organizatorem III Warszawskiego Turnieju Badmintonu o Puchar Prezydenta Szczecina jest Stowarzyszenie Nasze Warszewo.

Turniej poprzedzą rozgrywki eliminacyjne, które wyłonią finalistów we wszystkich kategoriach gier.

Miejsce rozgrywek - hala sportowa przy ul. Szczecińskiej 12

Termin rozgrywek eliminacyjnych **25.05.2014r.** do **08.06.2014 r.**

Turniej finałowy – **15.06.2014 r.** godz. 09.00

KATEGORIE INDYWIDUALNE

1. singiel mężczyzn Open
2. singiel mężczyzn 40+
3. singiel mężczyzn Radosny Amator
4. singiel kobiet Open
5. singiel kobiet Radosny Amator
6. debel mężczyzn Open
7. debel kobiet Open
8. mixt Open
9. singiel chłopcy od 9 do lat 12
10. singiel dziewczęta od 9 do lat 12
11. maluchy dziewczęta i chłopcy od 6 do 8 lat
12. singiel chłopcy od 13 do lat 16
13. singiel dziewczęta od 13 do lat 16

Hala sportowa zostanie użyczona bezpłatnie przez Stowarzyszenie.

W turnieju mogą brać udział zawodnicy, którzy:

- a. są mieszkańcami Szczecina i nie byli klasyfikowani w rankingu Polskiego Związku Badmintonu przez okres ostatnich 5 lat
- b. są mieszkańcami Szczecina i nie znajdowali się w ewidencji zawodników Polskiego Związku Badmintonu przez okres ostatnich 5 lat
- c. mieszkańcy Szczecina amatorzy gry w badmintonu.

Sędziowanie meczy. W rozgrywkach eliminacyjnych zawodnicy sami decydują o rozstrzygnięciu spotkania i sporządzają protokół meczu na formularzu przygotowanym przez organizatora. Protokół powinien być jak najszybciej przekazany organizatorom.

W kategoriach dziecięcych sędziowanie nadzorują rodzice lub opiekunowie dzieci, którzy powinni być obecni podczas meczu. Na prośbę opiekunów organizatorzy mogą wyznaczyć sędziego.

W grach finałowych sędziów wyznacza Organizator.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizatorzy chcą powrócić do tradycji organizowania turniejów badmintona dla amatorów, które cieszyły się dużym zainteresowaniem mieszkańców dzielnicy. Pojawili się wolontariusze z odpowiednim przygotowaniem instruktorskim gotowi poprowadzić tego typu imprezę, traktując ją jednocześnie jako przygotowanie do zorganizowania po wakacjach 2014 grup ćwiczących badmintona dla dzieci i młodzieży. Będzie to forma promocji kultury fizycznej, w szczególności badmintona, oraz integracji lokalnej społeczności i poznania się mieszkańców dzielnicy podczas realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

Będzie to wypełnienie założeń projektu Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie i jednocześnie rozszerzenie jego oferty

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcami Szczecina amatorsko i rekreacyjnie grający w badmintona. Dzieci i młodzież zainteresowana dalszym rozwojem umiejętności gry w badmintona bez konieczności należenia do klubu sportowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Ofereant otrzymał w ciągu ostatnich 5 lat dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

- umowa nr BOP-S.3037.30.2012.MB CRU 12.0002570/2012 z 29/06/2012 pod tytułem „Uruchomienie i prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie – pilotaż”. Kwota dotacji wynosiła 30 000 zł

- dofinansowanie z Gminy Miasto Szczecin na realizację zadania „750 lecie Warszawa – Jarmark Warszawski w ramach III Dni Warszawa 2011” w ramach umowy BOP/S/JG/3037/52/2011 CRU 11/0003984 zawartej w dniu 01.09.2011 r.

- umowa nr BOP-0000360 /2014..... pod tytułem „Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie”. Kwota dotacji wynosiła 58 000 zł

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem projektu jest prowadzenie w społeczności lokalnej dzielnicy Warszewo działalności w obszarach: sport, rekreacja, co przyczyni się m.in. do integracji mieszkańców północnych osiedli Szczecina. Celem zadania będzie również pielęgnowanie tradycji związanych z imprezami organizowanym dla mieszkańców dzielnicy, kształtowanie postaw współpracy, a także wzmacnianie więzi społecznych. Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie poprzez:

- organizowanie rozgrywek

- zachęcenie uczestników do samodzielnego organizowania spotkań sportowych i ustalania ich terminów

- zachęcenie uczestników do samodzielnego sędziowania rozgrywek, rozstrzygania kwestii spornych i wszelkich sytuacji wynikających ze specyfiki rozgrywek sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin Warszewo, sala sportowa przy ulicy Szczecińskiej 12.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie kampanii informacyjnej wśród mieszkańców Warszewo i okolic poprzez promocję osiedlowego portalu www.warszewo.pl oraz na portalach społecznościowych.
2. Przeprowadzenie zapisów chętnych do poszczególnych kategorii rozgrywek
3. Ułożenie grafiku rozgrywek z dostosowaniem terminów do potrzeb i możliwości uczestników
4. Przeprowadzenie rozgrywek eliminacyjnych we wszystkich kategoriach rozgrywek
5. Przeprowadzenie gier finałowych podczas Dni Warszewo
6. Rozdanie nagród podczas Dni Warszewo

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.05.14 do 15.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie zapisów uczestników	Do 25.05.2014	Stowarzyszenia Nasze Warszewo
Przeprowadzenie rozgrywek eliminacyjnych	25.05 - 8.06.2014	Stowarzyszenia Nasze Warszewo
Przeprowadzenie gier finałowych	15.06.2014	Stowarzyszenia Nasze Warszewo
Rozdanie nagród	15.06.2014	Stowarzyszenia Nasze Warszewo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Propagowanie kultury fizycznej, aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowanie badmintona wśród dzieci i młodzieży
Realizacja zadania publicznego pomoże również w integracji lokalnej społeczności,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... Stowarzyszenia nasze Warszewo ¹⁹⁾ :							
	1) Medale, puchary	30	15	Szt	450.00	450.00		
	2) utrzymanie Sali	20	30	H	600.00	300.00	300.00	
	3) nagrody rzeczowe	10	50	szt	500.00	300.00	200.00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Nasze Warszewo ¹⁹⁾ :							
	1) sprzątanie.	50	20.00	H	1000.00	500.00	500.00	
	2) Koszty eksploatacji Sali:	1	1000.00	szt	1000.00	500.00	500.00	
	3) udostępnienie sprzętu sportowego	5	100.00	kpl	500.00		500.00	
	4) opłaty dla instruktorów.	40	60.00	h	2400.00	1400.00		1000.00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia nasze Warszewo ¹⁹⁾ : 1) promocja imprezy 2) zakup sprzętu do gry	1 5	500.00 100.00	Szt kpl	500.00 500.00	500.00 300.00	200.00	
IV	Ogółem:		x	x	7450.00	4250.00	2200.00	1000.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4250.00...	...57....%
	 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...2200.0029.53.
	 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) 1000.00zł	13.42%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7450.00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
-------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------

finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
I		TAK/NIE ¹⁾	
II		TAK/NIE ¹⁾	
III		TAK/NIE ¹⁾	
IV		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia „Nasze Warszewo” w składzie 10 osobowym przeprowadzą obsługę organizacyjną i merytoryczną. Również rozliczenie finansowe zostanie dokonane przez Stowarzyszenie „Nasze Warszewo”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala sportowa z wyposażeniem i pomieszczenia przylegające przy ulicy Szczecińskiej, strona internetowa www.warszewo.pl, sprzęt sportowy – siatki do gier, rakiety, lotki itp. Sprzęt nagłaśniający, sprzęt do utrzymania porządku i sprzątanina.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Nasze Warszewo” swoją aktywną działalność na rzecz lokalnej społeczności prowadzi nieprzerwanie od roku 2004. Zaowocowało to bogatym kalendarzem cyklicznych imprez. Z uwagi na liczne doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze do wnioskowanego ograniczono się tylko do niektórych wydarzeń.

1. Organizacja Dni Warszewa – wrzesień 2013.

2. Organizacja Dni Warszewa – wrzesień 2012 Więcej na: <http://www.warszewo.pl/dni-warszewa/3753-dni-warszewa-2012-odsloniecie-zabytkowej-pompy-filmzdjecia>
3. XVII Festyn Antoniański – 17. czerwca 2012 r. Więcej na <http://www.warszewo.pl/festyn-antonianski/3644-czerwiec-festyn-antonianski-i-tak-od-17-stu-lat>
4. Warszewska Strefa Kibica – 16. czerwca 2012, Więcej na <http://www.warszewo.pl/stowarzyszenie/3652-kibicuj-z-nami-polskiej-druzynie>
5. Dzień Bociana – 31. maja 2012, Więcej na <http://www.warszewo.pl/stowarzyszenie/3586-dzien-bociana-na-warszewie>
6. Luty 2012 r. Festiwal Ciast. Więcej na www.warszewo.pl
7. We wrześniu 2011 r. organizacja Dni Warszewa. Impreza z okazji 750 lecia Warszewa.
8. W czerwcu 2011 r. organizacja Pierwszego Wiosennego Osiedlowego Turnieju Siatkówki w sali sportowej przy ul. Szczecińskiej 12. Pięcioosobowe zespoły walczyły o Puchar Prezydenta Miasta.
9. W maju 2011 r. współorganizowanie XVI Festynu Antoniańskiego. Uczestniczyło ok. 3 000 osób. Więcej na <http://www.warszewo.pl/galeria/category/157-festyn-2011>
10. We wrześniu 2010 r. Dni Warszewa - święto dzielnicy odwołujące się do tradycyjnych wiejskich dożynek.
11. Luty 2010 – Festiwal Ciast <http://www.warszewo.pl/swietlica-caritas/446-festiwal-ciast>
12. „Obserwacja bociana białego przez kamerę internetową” to kolejny ważny projekt nieprzerwanie prowadzony z udziałem Stowarzyszenia już od 2007 roku. Dzięki możliwości podglądu bocianów na żywo Warszewo stało się rozpoznawalne nie tylko w Polsce.
13. Inne działania Stowarzyszenia to m.in. odbywający się od kilku lat Festiwal Ciasta, kulg, wystawy „Warszewo – wczoraj i dziś”, Dzień Seniora

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie „Nasze Warszewo” nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2012.....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

Elżbieta Trzcińska



Danuta Posłuszna



Data22.05.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.